

«Утверждено»
приказом ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге
от 15.05.2023 № 89 «О внесении изменений
в приказ «Об Антиторрупционной политике
МБУЗ «ДГП №1» от 17.05.2016 № 156 (в редакции приказа МБУЗ
«ДГП №1» от 22.08.2022 № 149
приказа ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге от 09.01.2023 № 14)»

Главный врач  С.И. Шганько



Приложение №16
к Антиторрупционной политике
ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге

Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО "ДГП № 1" в г. Таганроге (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО "ДГП № 1" в г. Таганроге (далее - Организация) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Организации.

1.3. Действие Правил распространяется на всех работников Организации, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Цели внедрения Правил

2.1. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Организации;
- осуществление уставной деятельности Организации исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, надлежащего качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, ненадлежащего отношения к контрагентам и пациентам, протекционизма внутри Организации.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Организации только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.3. Организация не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.4. Работники Организации вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.5. Работники Организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам и иным локальным нормативным актам Организации.

3.6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом Организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, работник Организации обязан в письменной форме уведомить об этом лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

3.7. Для установления и поддержания деловых отношений и в целях проявления общепринятой вежливости работники Организации могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Организации) и аналогичная продукция.

3.8. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые Организацией, передаются и принимаются только от имени Организации в целом, а не от имени отдельных работников Организации.

3.9. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники

Организации от имени Организации могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени Организации от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными и профессиональными праздниками;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3000,00 (три тысячи) рублей);
 - не быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов и т.п.;
 - должны быть согласованы с руководителем Организации;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - не создавать репутационного риска для работников и Организации в целом;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики Организации, другим локальным актам Организации и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.10. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.11. Работникам Организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3.12. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Организации или ее работников. Работник, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю Организации.

3.13. При любых сомнениях в правомочности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя Организации и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских

мероприятиях.

3.14. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Организации.

3.15. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.16. Работники Организации должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Организацией решения.

3.17. Не допускается принимать подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.18. Работник Организации, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от него и немедленно уведомить руководителя о факте предложения подарка или вознаграждения;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю Организации.

3.19. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Организация должна предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

4. Область применения

4.1. Настоящий Порядок является обязательным для всех работников Организации.

4.2. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5. Ответственность

5.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За неисполнение настоящих Правил работники Организации несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. При выявлении недостаточно эффективных мер по противодействию коррупции, либо при изменении законодательства Российской Федерации, ответственные лица, организуют пересмотр и изменение соответствующих положений настоящих Правил.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются приказом.

6.4. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящих Правил вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют нормы действующего законодательства РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила подлежат непосредственной реализации и применению в деятельности Организации.

7.2. Настоящие Правила доводятся до сведения всех работников Организации под подпись.

7.3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте в сети Интернет.